

Ambulatorium ogólne

Wpisany przez Administrator

wtorek, 21 czerwca 2011 08:21 - Poprawiony czwartek, 04 października 2018 12:20

imię i nazwisko : **piel. Krystyna Jabłońska**

Telefon: (24) 236 00 58

Do podstawowych zadań Ambulatorium ogólnego należy:

1. udzielanie świadczeń ambulatoryjnych pacjentom skierowanym na konsultacje lub leczenie, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorych, respektując prawa pacjenta oraz przestrzegając zasad etyki zawodowej,
2. prowadzenie rejestracji pacjentów,
3. wykonywanie lub zalecanie badań diagnostycznych i zabiegów leczniczych i rehabilitacyjnych pacjentom leczonym w poradni oraz współpraca z odpowiednimi pracownikami i zakładami w celu ich wykonania,
4. przygotowywanie opinii, zaświadczeń, orzeczeń oraz wniosków do celów inwalidztwa, zatrudnienia i sądownictwa,
5. zabezpieczenie poradni i gabinetów w niezbędne środki farmaceutyczne, sprzęt i materiały medyczne,
6. prowadzenie promocji zdrowia i szerzenie oświaty zdrowotnej wśród pacjentów,
7. wysuwanie propozycji co do dalszego postępowania leczniczo-rehabilitacyjnego wobec konsultowanego pacjenta,
8. prowadzenie dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
9. utrzymanie pomieszczeń w należyтым porządku i stanie sanitarno-higienicznym,
10. dbanie o powierzone mienie, a w szczególności utrzymanie w sprawności technicznej urządzeń i aparatury,
11. sporządzanie sprawozdań, wykazów i informacji dla potrzeb wewnętrznych komórek organizacyjnych Zespołu oraz uprawnionych organów i instytucji